



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi
Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111
e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Brindisi, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

p.c. ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
Via Tor Pisana 128 – BRINDISI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BRINDISI

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2021/22 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, **entro e non oltre il 15 marzo p.v.**, per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

Si allega alla presente un fac-simile di richiesta.

Le SS.LL., esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Acquisizione domanda.

Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6, mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda, se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare dei Personale Docente ed Ata nel sistema informativo del M.I.U.R. .

Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, entro il 25 marzo, all'indirizzo (solo ed esclusivamente) pec: uspbr@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della O.M. n. 55/98.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi
Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111
e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte nel limite massimo del 25%, per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.

Sarà cura dello Scrivente redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale www.istruzionebrindisi.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2021.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Brindisi, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo (solo ed esclusivamente) uspbr@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del 15 marzo non è soggetto a proroga (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data);
- Entro la data del 25 marzo i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo (solo ed esclusivamente) uspbr@postacert.istruzione.it;
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Brindisi, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità;
- Non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE